

# YHTEISET PALVELUT

## TOIMIALUE

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas, 1.8.2023 lähtien vs. toimialuejohtaja henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

Yhteisten palveluiden toimialue koostuu neljästä palvelualueesta: talouden ohjaus, hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö sekä kehittäminen ja tietohallinto.

Yhteisten palveluiden taloudessa tapahtui ylitystä palveluiden ostoissa ja palkkakuluissa tarkastelujaksolla. HR:n, talouden ja hankintojen muutto lokakuussa uusiin tiloihin aiheuttaa lisäkustannuksia, joihin varaudutaan 50 000 euron määrärahan lisäyksellä. Palveluiden ostoissa ylitystä aiheuttavat järjestelmätoimittajien kasvaneet lisenssi- ja palvelumaksut, vaalikulut, sekä konsernin muutoksista aiheutuneet ylimääräiset kustannukset. Näiden kulujen vuoksi tehdään 270 000 euron määrärahan lisäys. Toimialueella henkilöstökustannusten enustetaan ylittyvän päällekkäisyyksien ja palkan korostusten vuoksi. Tähän varaudutaan 50 000 euron määrärahan lisäyksellä. Määrärahaesitysten vaikutus toimintakatteeseen on 370 000 euroa. Hallintopalvelut –palvelualueelle siirretään Yleishallinnon ja johdon tuki -toimialueelta palkkakustannus 22 000 euroa.

Tarkastelukauden painopisteenä oli kuntatasoisen palvelutoiminnan sujuvoittaminen ja kehittäminen. Henkilöresursseja kohdennettiin muuttuvan toimintaympäristön ja paremman palvelukyvyn vaateiden mukaiseksi. Toimialueella on ollut kevään aikana jonkin verran henkilöstövaihdoksia, mikä on tarjonnut samalla oivan mahdollisuuden kirkastaa tekemistä ja tarkastella tehtävänkuvia uudelleen. Uudet rekrytoinnit ovat vahvistaneet toimialueen osaamista ja yhdessä tekemisen kulttuuria.

Tuusulan kunnanhallitus päätti helmikuussa henkilöstö- ja talouspalveluiden toimittajan vaihdoksesta. Palveluntoimittajaksi valittiin Monetra Oy ja palvelusopimus astuu voimaan 1.4.2024. Mittavan työpanoksen vaativan projektin myötä kunnan henkilöstö- ja talouspalveluiden järjestelmäkokonaisuus vaihtuu ja palveluprosessit uudistuvat. Tarkastelujakson aikana on alettu valmistautumaan tulevaan muutokseen, ja elokuussa projektissa on käynnistyneet erilaiset työpajat ja yhteistyöpalaverit uuden toimittajan kanssa. Projektin etenemisestä tiedotetaan säännöllisesti henkilöstölle ja henkilöstön edustajille.

Henkilöstöpalveluissa on valmistauduttu tammi-syyskuun aikana tuleviin suuriin muutoksiin, kuten palkanlaskentapalveluiden ja HR-järjestelmien siirtämiseen Sarastialta Monetra Oy:lle, prosessien sähköistämiseen sekä KVTES-palkkausjärjestelmän uudistamiseen. Henkilöstöpalveluissa otettiin käyttöön Osaamisen kehittämisen järjestelmä TuusOsa. Kevään kehityskeskustelut oli mahdollista toteuttaa sähköisesti uuden järjestelmän avulla. Työhyvinvoinnin pulssikysely toteutettiin maaliskuussa kolmatta kertaa. Seuraava kysely toteutetaan lokakuussa.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025 ja näitä palveluja koskeva uusi laki tuli voimaan 23.3.2023. TE-palveluiden uudistuksen valmistelua jatkettiin työllisyyspalveluissa koko tarkastelujakson ajan. Maahanmuuttopalveluiden vuosi 2023 käynnistyi valmistautuen tuleviin muutoksiin, joista isoimpana ukrainalaisten kotikuntaoikeuteen valmistautuminen 1.3.2023 alkaen. Ukrainan sodan seurauksena kuntaan on muuttanut noin 250 ukrainalaista, joista syyskuun loppuun mennessä kotikuntaoikeutta on hakenut yli 100 henkilöä. Vuoden 2022 lopussa ohjaamopalveluiden nimi muutettiin nuorten aikuisten palveluiksi ja toiminnot eriytettiin omiksi kokonaisuuksiksi nuorten aikuisten palveluiden alle. Yksiköissä keskityttiin kirkastamaan sekä työnkuvia että palvelukokonaisuuksia sekä tiivistettiin yhteistyötä työllisyys- ja maahanmuuttopalveluiden kanssa. Etsivä nuorisotyö on vuoden 2023 aikana lisännyt jalkautumista toisen asteen oppilaitoksiin. Ohjaamon aukioloaikoihin on tehty muutoksia keskittyen monialaisempaan palveluun.

Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut -yksikössä palveluprosessien ja tehtäväkuvien kehittäminen jatkui. Luottamushenkilöiden extranet, Tuuxtra otettiin käyttöön. Esityslista- ja pöytäkirjaprosessin kuntatasoinen kehittäminen jatkui prosessikuvausten ja niihin liittyvien ohjeiden laatimisella. Tarjottavien lakipalvelujen määrittely saatiin valmiiksi ja tulevaisuuden tavoitteena on, että lakipalvelut ovat selkeitä ja palvelun vasteajat ovat lyhyitä. Sopimushallinnan prosessia ja sopimusrekisteriä on alettu kehittämään. Holhoustoimen edunvalvontapalveluissa jatkettiin verkkolaskutoiminnallisuuden selvitystyötä.

Talouden ohjauksessa keskityttiin talouspalveluiden toimittajan vaihdosprojektiin, projektissa saatettiin kevään aikana valmiiksi talouden kirjaussuunnitelma ja syksyllä käynnistettiin talouden eri osaprojektit. Palvelualueella koordinoitiin vuoden 2024 talousarvion valmistelua. Talousarvion pormestarin koostetaan valmiiksi palvelualueen toimesta lokakuun aikana. Talousarvion laadinnan yhteydessä päivitetään talouden pitkän aikavälin suunnitelma; kasvun ja talouden hallintaohjelma. Hankintapalveluissa jatkettiin hankintojen kehittämistyötä eli hankintatoimen tulevaisuuspolkua, jonka avulla tavoitellaan sujuvampia ja vaikuttavampia hankintoja ja henkilöstön hankintaosaamisen vahvistamista.

Kehittäminen ja tietohallinto -palvelualueella tehtiin onnistuneesti kaksi kriittistä korvausrekrytointia ja saatettiin valmiiksi tehtäväkuvien muutokset. Syyskuussa palvelualueelle avattiin uusi digitaalisten palveluiden kehityspäällikön tehtävä, joka pitää sisällään myös tietosuojavastaavan tehtävät. Rekrytointi on tavoitteena saada valmiiksi vuoden loppuun mennessä. Kehittämisen osa-alueella on panostettu uusien tehtävien vastaanottamiseen ja yksikön vastualueen kirkastamiseen. Vuoden kolmannella neljänneksellä yksikössä käynnistettiin kunnan yhteinen tiedolla johtamisen projekti ja tähän liittyvä yhteistyö toimialueiden välillä. Digitalisaation osa-alueella päätettiin käynnistää syyskuussa sähköisen asioinnin ratkaisun jatkokehitys- ja ylläpitotyöstä kilpailutus, joka saatetaan valmiiksi loppuvuoden aikana. ICT-palveluiden osa-alueella on panostettu ajanjaksolla palvelutoimittajien kanssa tehtävän yhteistyön kehittämiseen, sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja pilvipalveluiden tehokkaampaan hyödyntämiseen.

## **HENKILÖSTÖPALVELUT JA KOHDENNETTU ASIAKASTYÖ**

### **Palvelualue**

Vastuuhenkilö: henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

### **Olellaiset tapahtumat palvelualueella tammi-syyskuussa**

Henkilöstöpalveluiden tiimissä on kevään aikana tapahtunut henkilöstömuutoksia ja tehty sisäisiä uudelleenjärjestelyitä. Näillä muutoksilla pyritään tarjoamaan enemmän tukea esihenkilöille sekä valmistautumaan lähi-tulevaisuudessa tapahtuviin muutoksiin.

Osaamisen kehittämisen järjestelmä TuusOsaan käyttöönotto on tapahtunut vuoden aikana asteittain. Kevään kehityskeskustelut oli mahdollista toteuttaa sähköisesti uuden järjestelmän avulla. Työhyvinvoinnin pulssikysely toteutettiin maaliskuussa kolmatta kertaa.

KT ja henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt saavuttivat maaliskuussa neuvottelutuloksen vuoden 2023 ja 2024 palkankorotuksista. Neuvotteluiden seuraaminen, tuloksista tiedottaminen ja paikallisten järjestelyvaraneuvottelujen valmistelu ja kohdennettujen erien täytäntöönpano työllistivät henkilöstöpalveluita merkittävästi. Samalla on käynnistetty myös projekti talous- ja henkilöstöpalveluiden -ja järjestelmien siirtämiseksi Sarastialta Monetra Oy:lle.

Työllisyyspalveluissa organisoiduttiin uudelleen, uudeksi tiiminvetäjäksi valittiin työllisyyskoordinaattori. Vuoden vaihteessa aktivointisuunnitelmien tekeminen poistui ja asiaan palkatun työllisyysohjaajan tehtävät vaihtuivat TE25 uudistukseen sekä työllisyysohjaajan rooliin mm. oppisopimusten osalta. Vuoden ensimmäisellä puolikkaalla keskityttiin erityisesti tiivistämään hyvin alkanutta työnantajayhteistyötä rekrytrefien ja yritysviarailujen muodossa. Alkuvuodesta 2023 valmistui myös yhdistysprojekti, jonka myötä kunnan nettisivuille on julkaistu kattava tietopaketti yhdistyksille. Yhdistyksille uutena tukimuotona tarjotaan työllistämisen pienlainaa.

Maahanmuuttopalveluiden vuosi 2023 käynnistyi valmistautuen tuleviin muutoksiin, joista isoimpana ukrainalaisten kotikuntaoikeuteen valmistautuminen 1.3.2023 alkaen. Maahanmuutto- ja työllisyyspalveluissa aloitti maaliskuussa 2023 määräaikainen kotouttamisohjaaja, joka palkattiin käynnistämään ukrainalaisten neuvonta ja ohjaus koordinaattorin työparina. Maahanmuuttajapalveluiden toiminnassa otetaan huomioon 1.1.2023 alkaen voimaan tullut lakimuutos. Vuoden alusta mm. alaikäisten, yksin tulleiden pakolaisnuorten asiat kuuluvat hyvinvointialueen vastuulle. Kunta on myös varautunut perustamaan alaikäisten, yksintulleiden pakolaisnuorten perheryhmäkodin (7-paikkainen) toimintavuoden aikana ja asia hyväksyttiin hyvinvointialueen aluevaltuustossa. Ukrainan sodan seurauksena kuntaan on muuttanut noin 250 ukrainalaista, joista syyskuun loppuun mennessä kotikuntaoikeutta on hakenut noin 100 henkilöä.

Nuorten aikuisten palvelut tuottavat 16–29-vuotiaille nuorille aikuisille ohjaamon, etsivän nuorisotyön, starttipajan sekä kohdennetun tuen palveluita ja tukea kohti aktiivista elämää. Työ on ryhmä- ja yksilötoimintaa, jonka tavoitteet muokataan nuoren tai nuoren ikuisen tarpeen mukaiseksi. Vuoden 2022 lopussa Ohjaamopalveluiden nimi muutettiin Nuorten aikuisten palveluiksi ja toiminnot eriytettiin omiksi kokonaisuuksiksi nuorten aikuisten palveluiden alle. Alkuvuonna kirkastettiin sekä työnkuvia että palvelukokonaisuuksia sekä tiivistettiin yhteistyötä työllisyys- ja maahanmuuttopalveluiden kanssa. Tämän seurauksena monialainen yhteistyö eri asiantuntijoiden välillä on vahvistunut, mukaan lukien TE-asiantuntija, Keusoten nuorten aikuisten mielenterveys- ja päihdetyön asiakasohjauksen sairaanhoitaja, Keudan uraohjaaja, asumisneuvoja, etsivä nuorisotyöntekijä, starttipajan yksilövalmentaja, sekä ammatinvalinnan ja kohdennetun tuen psykologit.

## **HENKILÖSTÖPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto

### **Olellaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Tuusulan kunnan henkilöstöpalvelut tuottaa henkilöstöhallinnon palveluita kunnan johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle. Palveluihin kuuluvat johdon ja esihenkilöiden tuki ja neuvonta palvelussuhdeasioiden koko elinkaaren ajalta sekä henkilöstön kehittämiseen ja työhyvinvointiin liittyvä kehittämistoiminta ja asiantuntijatuki.

Henkilöstöpalveluiden tiimissä tapahtui keväällä henkilöstömuutoksia sekä tehtiin tiimin sisäisiä uudelleenjärjestelyitä. Nämä muutokset ovat osa henkilöstöpalveluiden ennakoivaa henkilöstö- ja työurasuunnittelua, jolla pyritään vastaamaan työ- ja toimintaympäristön muutoksiin ja näistä nouseviin osaamistarpeisiin. Palvelussuhdetiimiä vahvistettiin henkilöstösihteerillä ja henkilöstöasiantuntijalla, mikä mahdollistaa jatkossa paremman tuen esihenkilöille palvelussuhdeasioissa. Tämä lisäresurssitarve nousi esille edellisvuonna tehdyssä esihenkilöiden kuormituskyselyssä. Samalla valmistaudutaan lähitulevaisuudessa tapahtuviin suuriin muutoksiin, kuten palkanlaskentapalveluiden ja HR-järjestelmien siirtämiseen Sarastialta Monetra Oy:lle, prosessien sähköistämiseen sekä KVTES-palkkausjärjestelmän uudistamiseen.

KT ja henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt saavuttivat maaliskuussa neuvottelutuloksen vuoden 2023 ja 2024 palkankorotuksista. Neuvotteluiden seuraaminen, tuloksista tiedottaminen ja paikallisten järjestelyvaraneuvottelujen valmistelu ja kohdennettujen erien täytäntöönpano työllistivät henkilöstöpalveluita paljon.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen on yksi strategisesti merkittävimmistä keinoista, jolla voidaan tukea kuntastrategian toteutumista. Tätä strategista keinoa tukee Osaaminen ja kyvykkyudet -ohjelma 2021–2025. Ohjelmassa kehittämisen kärkiä ovat henkilöstön osaamisen strateginen kehittäminen sekä osaamisen kehittämistä tukevan johtamisen, rakenteiden ja menetelmien kehittäminen. Ohjelma ja sen pohjalta määritellyt tavoitteet ohjaavat henkilöstöjohtamista ja henkilöstöpalveluiden toimintaa. Vuoden 2023 aikana on jatkettu osaamisen hallinnan järjestelmän, TuusOsaan, käyttöönottoa sekä jatkoehitetty järjestelmän raportointiominaisuuksia. Järjestelmään on tähän mennessä rakennettu kehityskeskustelu-, perehdytysuunnitelma- ja lähtökeskustelupohjat, koulutuskalenteri sekä lupien- ja pätevyysien hallinnan kokonaisuus.

Työnantajakuva kehittämistä jatkettiin ottamalla käyttöön rekrytointijärjestelmässä hakijakokemuskysely, jolla saadaan ajankohtaista tietoa mm. rekrytointiprosessin toimivuudesta. Rekrytointimarkkinointia ja -näkyvyyttä on lisätty erilaisten rekrytointikampanjoiden ja aktiivisemman sosiaalisessa mediassa tapahtuvan markkinoinnin kautta.

Maaliskuussa toteutettiin työhyvinvoinnin pulssikysely kolmatta kertaa. Vastausprosentti oli toteutetuista kyselykerroista paras ollen 52,4 %. Henkilöstön työhyvinvointi ja työkyky paranivat työhyvinvoinnin pulssikyselyn kaikilla mittareilla viime kevääseen verrattuna. Eniten paranivat vastaajien arvioimina ne osa-alueet, jotka viime vuonna saivat alhaisimmat arviot. Työyhteisöjä on kannustettu aktiivisesti tulosten käsittelyyn ja yhteisen kehittämiskohteen valitsemiseen. Tässä apuna on helppokäyttöinen sähköinen työkalu. Kyselyn tuloksia hyödynnetään henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämisessä ja toimenpiteiden kohdentamisessa. Seuraava kysely toteutetaan lokakuussa.

## **MAAHANMUUTTO- JA TYÖLLISYYSPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila

## **TYÖLLISYYSPALVELUT**

### **Olellaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Työllisyyspalveluissa tehtiin rakennemuutos joulukuussa 2022. Tiiminvetäjäksi valittiin työllisyyskoordinaattori. Työllisyyskoordinaattorin työnkuva on jaettu työllisyyspalveluiden (70 %) ja maahanmuuttopalveluiden (30 %) kesken. Vuoden vaihteessa aktivointisuunnitelmien tekeminen poistui ja asiaan palkatun työllisyysohjaajan tehtävät vaihtuivat TE25 -uudistukseen sekä työllisyysohjaajan rooliin mm oppisopimusten osalta.

Suurin muutos tarkasteltavalla heinä-syyskuu ajanjaksolla on ollut 1.7.2023 voimaan astunut lakimuutos palkkatuen myöntämisen kriteereihin.

Kuluvana vuonna työllisyyspalveluissa jatketaan verkostoyhteistyötä tärkeimpien sidosryhmien kanssa. Alkuvuonna 2023 käytiin oppilaitosten järjestämässä tapahtumissa verkostoitumassa. Tavoitteena oppilaitosyhteistyölle on edistää asiakkaan jatkopolkujen mahdollisuuksia, luoda edellytyksiä suuremmalle oppisopimusopin-  
tojen ja työllistämisen määrälle. TE-palveluiden kanssa jatketaan työllisyyspalveluiden tapaamisia, kuten myös Keusoten hyvinvointialueen aikuissosiaalityöntekijöiden kanssa.

Yhteistyötä yritysten kanssa jatkettiin kohdennettujen rekrytointitapahtumien, yrittäjien aamukahvien sekä yritysvierailuiden muodossa. Yrittäjien aamukahvit ovat säännöllisiä tapahtumia, joihin osallistumme.

Alkuvuodesta 2023 valmistui yhdistysprojekti. Valmistumisen myötä kunnan nettisivuille on julkaistu kattava tietopaketti yhdistyksille. Uutena tukimuotona tarjotaan työllistämisen pienlainaa. Yhdistystreffeillä pyritään antamaan tietoa yhdistyksille mm työllistämisestä, yhdistyksille toteutettiin tapahtuma kesäkuun alussa (Yhdistystreffit). Jatkossa pyrimme yhdistämään resurssit osallisuustiimin kanssa ja tarjoamaan entistä kattavampaa palvelua yhdistyksille.

Henkilöasiakkaille on tarjottu matalan kynnyksen palvelua avoimien ovien muodossa. Avointen ovien kävijämäärä on ollut vähäistä lukuun ottamatta asiakaspiikkiä, kun jaoimme avoimilla ovilla elokuussa OSBU äänestuksen kautta Kuntosalikortteja tuusulalaisille työttömille. Avoimet ovet järjestetään yhdessä nuorten aikuisten palveluiden kanssa heidän tiloissa.

Työllisyyspalveluilla on ollut myös jaettavanaan Kaikukortti, kuten myös nuorten aikuisten palveluilla, maahanmuuttopalveluilla sekä Keusoten hyvinvointialueen sosiaaliohjaajilla.

Ukrainalaisten mahdollisuus kotikuntaan toi myös työllisyyspalveluille uuden palvelumuodon. Syyskuussa oli ukrainalaisille suunnattu työnhakupäivä, paikalla vain muutama asiakas. Loppuvuodesta on tulossa vielä yksi ukrainalaisten työnhakupäivä, muutoin asiakaskunta ohjautuu samoja kanavia pitkin asiakkuuteen tarvittaessa.

**Tavoite:** Edistää alueen työnantajien työvoimatarpeiden ja työttömien työnhakijoiden kohtaamista

**Mittari:** Asiakaslukumäärät: työllistyneet henkilöt (27 hlöä)

**Tavoite:** Löytää asiakaskohtaisesti yksilölliset ratkaisut työllistymisen edistämiseksi ja antaa tätä tavoitetta tukevaa yksilöllistä palveluohjausta ja kohdennettua tukea kohti avoimia työmarkkinoita

**Mittari:** Asiakaskontaktipuhelut (18 kpl, ei asiakkuuteen 2 kpl), (osittain etä-) tavatut asiakkaat (92 hlöä), eteenpäin polutetut asiakkaat (23 hlöä)

**Tavoite:** Hillitä ja ennaltaehkäistä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvua

**Mittari:** työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu. Vuoden 2023 maksetut kuntaosuusmaksut tammi-syyskuulta ovat (1 622 883 €) n. 7,22% suuremmat edellisvuoteen verrattuna. Vuonna 2022 tammi-syyskuulta maksettiin yht. 1 513 625 €.

**Tavoite:** Vähentää Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja.

**Mittari:** Työmarkkinatuen kuntaosuuslistalta toimenpiteiden avulla poistuneista saadut säästöt ajalla tammi-syyskuu: 75 394€. Vuonna 2022 säästöjä saatiin samalla tarkastelujaksolla 112 850€ €. Laskua vuoden 2022 tammi-syyskuun säästöön on n. 33 %.

## MAAHANMUUTTAJAPALVELUT

### **Olellaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Maahanmuuttajapalveluiden tavoitteena on tarjota kaikille kunnassa oleville maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta. Maahanmuuttajapalveluiden vuosi 2023 käynnistyi valmistautuen tuleviin muutoksiin, joista isoimpana ukrainalaisten kotikuntaoikeuteen valmistautuminen 1.3.2023 alkaen. Maahanmuutto- ja työllisyyspalveluissa aloitti maaliskuussa 2023 määräaikainen kotouttamisohjaaja, joka on osoittautunut erittäin tarpeelliseksi ukrainalaisten neuvonnassa ja ohjauksessa. Ukrainalaisten palveluneuvontaan luotiin toimintamalli, jossa neuvonta jakautuu yleisneuvontaan, asumisneuvontaan sekä ukrainalaisten työnhaun tukemiseen. Määräaikaisen (50 %) erityisohjaajan palvelussuhde muutettiin 1.3.2023 alkaen kokoaikaiseksi vuoden loppuun asti. Maahanmuuttajapalveluissa on ollut myös henkilöstövajetta poissaolojen vuoksi. Puolikkaan työntekijän työpanos puuttuu tällä hetkellä 30.6.2024 asti. Maahanmuuttajapalvelut on saanut myönteisen rahoitusavustuspäätöksen Työ- ja elinkeinoministeriöltä määräaikaisen kotouttamisohjaajan palkkaukseen ajalle 1.10.2023-30.6.2025, joka paikkaa osittain henkilöstövajetta.

Maahanmuuttajapalveluiden toiminnassa otetaan huomioon 1.1.2023 alkaen voimaantullut lakimuutos koskien hyvinvointialueita sekä valmistaudutaan tulevaan TE- ja Koto24-uudistukseen. Kaikille maahanmuuttajille suunnatussa palveluneuvonnassa ([www.maspa.fi](http://www.maspa.fi)) jalkautuva työntekijä tarjosi palveluneuvontaa tuusulalaisille maahanmuuttajille, ja tarve palveluneuvonnalle on kasvussa Tuusulassa. Maspa-hankkeelle saatiin jatkorahoitusta 1.9.2023-31.8.2024. Hankkeeseen palkattiin syyskuun aikana koordinoiva palveluneuvoja, jonka tehtävänä on toiminnan kehittäminen. Maspa-hankkeen asiakasneuvonta hoidetaan jatkossa kunnan maahanmuuttajapalveluiden osana.

### **Kansainvälinen suojelu:**

Kuntaan on tullut 25 kiintiöpakolaista heinä-elokuun aikana, joista siis osa vuoden 2022 täyttämättömille kuntapaikoille tulleita pakolaisia. Kunta on myös varautunut perustamaan alaikäisten, yksintulleiden pakolaisnuorten perheryhmäkodin (7-paikkainen) toimintavuoden aikana ja asia hyväksyttiin hyvinvointialueen aluevaltuustossa. Hyvinvointialue käynnistää palveluntuottajan kilpailutuksen syksyn 2023 aikana ja perheryhmäkotitoiminta pyritään käynnistämään mahdollisimman pian. Kunnan koulutoimi on varautunut tarjoamaan nuorille koulupaikat nuorten saapuessa kuntaan.

### **Ukrainalaiset Tuusulassa:**

Ukrainan sodan seurauksena kuntaan on muuttanut noin 250 ukrainalaista, joista syyskuun loppuun mennessä kotikuntaoikeutta on hakenut noin 100 henkilöä. Ukrainalaisten ohjaukseen palkattu oma kotouttamisohjaaja

on osoittautunut hyväksi ratkaisuksi, koska ukrainalaisten määrä kasvaa tasaisesti edelleen. Ukrainalaisista osa on jo työllistynyt joko kokoaikaisiin tai osa-aikaisiin tehtäviin.

### **Verkostotyö ja yhteistyö kolmannen sektorin kanssa:**

Maahanmuuttajapalvelut tekee tiivistä yhteistyötä "Apua ukrainalaisille Tuusulassa"-vapaaehtoisverkoston, Tuusulan seurakunnan, Tuusulan Rotaryklubin ja Tuusulan seurakunnan kanssa maahanmuuttajien hyvinvoinnin edistämiseksi.

Talous: valtion maksamia laskennallisia korvauksia saatiin 1.1-30.9. välisenä aikana 170 900 euroa.

### **NUORTEN AIKUISTEN PALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila

### **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuu**

Nuorten aikuisten palvelut tuottavat 16–29-vuotiaille nuorille aikuisille Ohjaamon, etsivän nuorisotyön, starttipajan sekä kohdennetun tuen palveluita ja tukea kohti aktiivista elämää. Työ on ryhmä- ja yksilötoimintaa, jonka tavoitteet muokataan kunkin nuoren aikuisen tarpeista lähtien.

Vuoden 2022 lopussa Ohjaamopalveluiden nimi muutettiin Nuorten aikuisten palveluiksi, mikä selkeytti palveluiden kuvausta. Toiminnot jaettiin omiin kokonaisuuksiinsa nuorten aikuisten palveluiden yhteydessä. Vuoden alkupuolella keskityttiin työnkuvien ja palvelukokonaisuuksien selkeyttämiseen. Lisäksi vahvistettiin yhteistyötä työllisyyspalveluiden ja maahanmuuttopalveluiden kanssa.

### **Ohjaamo Tuusula**

Ohjaamon aukioloaikoihin tehtiin muutoksia viime vuoden lopussa, keskittyen monialaisempaan palveluun ja toimintaperiaatteiden parantamiseen. Monialainen yhteistyö eri asiantuntijoiden välillä on vahvistunut, mukaan lukien TE-asiantuntija, Keudan uraohjaaja, asumisneuvoja, etsivä nuorisotyöntekijä, starttipajan yksilövalmentaja, sekä ammatinvalinnan ja kohdennetun tuen psykologit. Hyvinvointialueen kanssa tehtävää yhteistyötä on kehitetty. Syyskuun lopusta alkaen Keusoten nuorten aikuisten mielenterveys- ja päihdetyön asiakasohjauksen sairaanhoitaja osallistuu Ohjaamon päivystykseen kerran viikossa ja on mukana Ohjaamon verkostossa. Ohjaamon kehittämistyö on ollut haasteellista, osittain pitkäaikaisen sairausloman vuoksi. Syyskuun lopussa palkattiin ohjaamotyöntekijä opintovapaan sijaisuuteen. Tarkastelujakson aikana Ohjaamossa on asiainut 97 yksilöasiakasta. Asioinnin tarkoitus on yleisimmin ollut työllistymiseen, kouluttautumiseen, hyvinvoinnin ja talouden asioihin liittyvää ohjausta tai neuvontaa

### **Nuorten Starttipaja**

Starttipajan valmennukseen osallistui tarkastelujakson aikana 36 nuorta. Starttipajan henkilöstö pieneni 0,7 htv viime vuoden lopussa tulleiden roolimuuotosten yhteydessä. Toimintojen eriyttäminen on mahdollistanut kokonaisvaltaisempaa kehittämistä. Valmennuksen sisältöihin lisättiin toiminnallisempia tehtäviä, jotka tukevat nuorten itsenäisten elämänvalmiuksien kehittymistä. Starttipajalla otettiin käyttöön Instagram-tili ja sitä kautta lisättiin markkinointia nuorille ja sidosryhmille. Alkuvuoden aikana toteutettiin seitsemän kerran hyvinvointivalmennus yhteistyössä liikuntapalvelujen kanssa. Starttipajalta valmennukseen osallistui 11 nuorta. Valmennuksen tavoitteena oli löytää valmentautujille itselle sopivia, pysyviä elämäntapamuutoksia, jotka kantavat myös valmennusjakson jälkeen. Hyvinvointivalmennuksesta saatu palaute oli positiivista. Yhteistyötä hyvinvointialueen sosiaalisen kuntoutuksen kanssa tiivistettiin helpottaen jatko-ohjausta. Syyskuun alusta aloitettiin Sana haltuun-hankkeen kanssa yhteistyö. Hankkeen tarkoituksena on edistää luku- ja kirjoitustaitoa. Hankkeen työntekijä käy viikoittain ohjaamassa starttipajan ryhmälle toimintaa. Hankkeen kautta pajaryhmä on käynyt tutustumassa kirjaston palveluihin.

## **Etsivä nuorisotyö**

Etsivä nuorisotyö on vuoden 2023 alusta lisännyt jalkautumista toisen asteen oppilaitoksiin. Oppilaitos- yhteistyötä on tehty myös yli kuntarajojen, esim. Spesia Järvenpää ja Keuda Järvenpää (kaksi toimipistettä). Kyseisissä oppilaitoksissa opiskelee merkittävä määrä tuusulalaisia opiskelijoita. Spesia Järvenpäästä keväällä 2023 valmistuville opiskelijoille on kerrottu etsivästä nuorisotyöstä ja muista nuorten aikuisten palveluista. Muutamia valmistuvia opiskelijoita on ohjattu Tuusulan starttipajalle.

Keuda Järvenpään päivystyksiä on toteutettu yhteistyössä Järvenpään etsivän nuorisotyön kanssa. Tuusulassa on kolme lukion toimipistettä ja kaksi Keudan toimipistettä. Olemme näissä toimipisteissä toteuttaneet ENT-päivystyksiä kevään ajan n. 1krt/kk. Päivystyksiä on toteutettu myös moniammatillisesti mm. asumisneuvojan ja alueellisen nuorisotyön kanssa. Lisäksi etsivä nuorisotyö osallistuu Ohjaamo-päivystyksiin vähintään 1krt/vko. Lisäksi osallistuttu alueellisesti järjestettävillä messuille. Messuilla on kohdattu lähes kaikki opiskelijat kyseisistä oppilaitoksista. Etsivä nuorisotyö jatkaa myös yhteistyötä puolustusvoimien kanssa kutsuntojen parissa, Aikalisätoiminnan kautta.

Kevään 2023 aikana on kaikille Tuusulan 9.luokille toteutettu ENT-info. Infotilaisuuksissa on kohdattu n. 600 oppilasta. Koulujen opojen kanssa on sovittu, että he voivat olla yhteydessä etsivään nuorisotyöhön, mikäli joku jää ilman opiskelupaikkaa tai muuten tarvitsee etsivän nuorisotyön tukea jatkossa.

Kesäkuussa (viikot 23–25) etsivä nuorisotyö on jalkautunut viikoittain kaikkiin Tuusulan kuntakeskuksiin (Hyrylän alue, Kellokoski, Jokela). Jalkautumisten tavoitteena on ollut mm. etsivän nuorisotyön tunnettuuden lisääminen ja ennalta estävä läsnäolo alueilla.

Tuusulan etsivä nuorisotyö on keväällä 2023 perustanut tilit Instagramiin ja Facebookiin. Näillä alustoilla olemme tiedottaneet toiminnastamme, mm. kesän jalkautumisista. Vuoden alusta olemme ottaneet käyttöön Sovari-vaikutusmittarin, jonka avulla saamme tietoa, kuinka voimme kehittää työtämme.

Etsivän nuorisotyön toiminnan lukuja ajalta 1.1.23-30.6.2023:

Yhteydenottopyynnöt: 148, joista 113 aktiiviseen asiakkuuteen. Yhteydenottopyyntöjä etsivään nuorisotyöhön on otettu vastaan seuraavilta tahoilta: oppilaitokset 23,9 %, aikuissosiaalityö ja terveydenhuolto 14,2 %, nuorisotyö 5,4 %, Työllisyyspalvelut 8,8 %, Ohjaamo tai muu viranomaistaho 3,6%, sekä merkittävimpana suoraan nuoren, hänen kavereiden tai vanhempien/sukulaisen yhteydenotto 44,2 %

## **Kohdennettu tuki**

Psykologi on työskennellyt asiakkaiden parissa tarkastelujakson aikana, ja yhteensä 65 yksilöasiakasta on saanut tukea ja ohjausta. Merkittävänä haasteena on noussut esiin mielenterveyspalveluihin pääsemisen vaikeudet ja niiden saatavuuden puute. Yhteistyötä on tiivistetty hyvinvointialueen kanssa pyrittäessä löytämään ratkaisuja erityisesti nuorten palvelutarpeisiin. Psykologi on myös aktiivisesti osallistunut ohjaamon toiminnan kehittämiseen yhdessä yksilövalmentajan kanssa, erityisesti psykososiaalisen tuen lisäämisessä. Yhteistyössä on keskitytty erityisesti nuorten tarpeisiin ja pyritty löytämään uusia tapoja tukea heidän hyvinvointiaan. Psykologi jäi perhevapaalle kesäkuun lopussa. Sijaisen rekrytointi on ollut haastavaa ja se on edelleen käynnissä. Psykologin asiakkuudet siirrettiin muille työntekijöille, tilanteen mukaisesti ja vajetta on paikattu siltä osin.

Alkuvuodesta on luotu kohdennetun tuen yksilövalmennuksen malli, jonka avulla on pyritty vastaamaan erityistä tukea tarvitsevien nuorten tarpeisiin. Yksilövalmentaja myös on toiminut tiiviissä yhteistyössä etsivän nuorisotyöntekijän kanssa Ammattiopisto Spesialla kuukausittaisissa päivystyksissä, joiden tavoitteena on tarjota apua ja ohjausta nuorille heidän tarpeidensa mukaisesti.

Asumisneuvonta laajeni vuoden 2023 alusta kattamaan kaiken ikäiset tuusulalaiset. Ikääntyvillä on oma asumisneuvoja. Tarkastelujakson aikana nuorten ja aikuisten asumisneuvonnassa oli yhteensä 46 yksilöasiakasta, joista 20 on alle 30-vuotiaita. Palvelu on tarjottu tapaamisina ja puhelimitse, ja erityisesti kevään aikana asiakkaiden määrä on kasvanut. Asumisneuvonnan tarjoama ohjaus ja neuvonta ovat vastanneet asiakkaiden tarpeisiin monissa asumiseen liittyvissä kysymyksissä, kuten vuokravelassa, asunnon etsinnässä, itsenäistymisessä ja sosiaaliturvan asiakokonaisuuksissa. Sosiaalisen median aktiivisuus on vahvistanut palvelun näkyvyyttä ja tuonut lisää yhteydenottoja, ja yhteistyö eri tahojen kanssa, kuten nuorten aikuisten palveluiden ja oppilaitosten, on mahdollistanut monipuolisen palvelun tarjoamisen.

Asumisneuvontaa tehtiin näkyväksi useissa eri tilaisuuksissa. Tammikuussa rakennettiin Tuusulan asumisneuvonnan mallia, ja palvelulle luotiin Facebook- ja Instagram-tilit, joissa jaettiin asumiseen liittyvää materiaalia. Asumisneuvonnalle koottiin ohjausryhmä, joka kokoontui ensimmäisen kerran maaliskuussa. Lisäksi asumisneuvoja osallistui Nestori-hankkeen ohjausryhmään, ja nuorten asumisneuvonnasta tehtiin lehtijuttu Keski-Uusimaahan. Asumisneuvonnan ajanvarauksettomien vastaanottojen pitäminen aloitettiin Hyrylässä, Jokelassa sekä Kellokoskella, lisäten palvelun saavutettavuutta ja vaikuttavuutta alueella. Kohdennetun tuen yksilövalmentaja sekä asumisneuvoja osallistuivat yhteistyössä maahanmuuttopalveluiden kanssa ukrainalaisten neuvontaan. Asumisneuvoja siirtyi ohjaamotyöntekijän tehtävään syyskuun lopulla, sijaisen rekrytointi on vielä kesken.

## **HALLINTOPALVELUT**

### **Palvelualue**

Vastuuhenkilö: hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen

### **Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-syyskuussa**

Henkilöstöresurssit vahvistuivat tarkastelujaksolla hallintopalvelusihteerin, hallintojohtajan ja asianhallintapäällikön aloitettua viroissaan ja aloittaneet ovat perehtyneet tehtäväalueisiinsa ja kehittämistoimet on saatu käynnistettyä.

Holhoustoimen edunvalvonnassa päämiesten lukumäärän kasvu on korvautunut päämiesten vaihtuvuudella. Tarkastelujakson aikana uusia päämiehiä alkoi noin 70. Lukumäärä ei kuitenkaan tällä hetkellä olennaisesti kasva, vaan samaan aikaan päämiehiä poistuu luonnollista tietään. Edunvalvontojen alku- ja päätöstoimien työllistävyys kuitenkin lisää työtä.

## **PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT**

Palveluyksikkö

vastuuhenkilö: hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen

### **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Henkilöstöresurssit vahvistuivat tarkastelujaksolla hallintopalvelusihteerin, hallintojohtajan ja asianhallintapäällikön aloitettua viroissaan. Yksikön vakanssit ovat tällä hetkellä täytettyjä kokonaisuudessaan.

Toimielinten jäsenet vaihtuivat pitkälti luottamushenkilöiden eronpyyntöjen kautta ja toimielimissä käsiteltiin noin 60 jäsenen uudelleenalintaa touko-kesäkuun aikana. Samalla valittiin kunnanhallitukseen uudet jäsenet sekä valtuuston puheenjohtajisto. Elokuun alusta kunnanhallituksen kokoukset siirtyivät valmistuneeseen lukio ja kulttuuritalo Monioon.

Tiedonohjaussuunnitelman (TOS) päivittäminen jatkui hallintopalveluiden ohjauksessa kaikilla toimialueilla, tavoitteena on saada työ toteutettua syksyn 2023 aikana. Päivitystyö on välttämätön osa valmistauduttaessa asianhallintajärjestelmän vaihtamiseen ja sähköisen arkiston käyttöönottoon.

Yksikön palveluprosessien ja tehtävänkuvien kehittäminen jatkui edelleen. Luottamushenkilöiden extranet, Tuuxtra otettiin käyttöön. Esityslista- ja pöytäkirjaprosessin kuntatasoinen kehittäminen jatkui prosessikuvausten ja niihin liittyvien ohjeiden laatimisella. Myös kaikkien toimielinten sihteerien toimintatapojen yhtenäistäminen jatkui ja samalla käynnistettiin toimielinsihteerille suunnattu koulutusohjelma. Tarjottavien lakipalvelujen määrittely saatiin valmiiksi ja tunnistettiin tulevia painopistealueita palveluille. Tavoitteena on, että lakipalvelut ovat selkeitä ja palvelun vasteajat ovat lyhyitä. Sopimushallintaa käsiteltiin johtoryhmässä ja toimialueiden johtoryhmissä. Sopimushallinnan prosessia ja sopimusrekisteriä on alettu kehittämään. Vuoden 2024 vaaleihin valmistautuminen on käynnistetty.



## **HOLHOUSTOIMEN EDUNVALVONTAPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki

### **Olennaiset tapahtumat tammi- syyskuussa**

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaanvaltaisuuden, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhoustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävissä olevia oikeudenmenetyksiä edunvalvojan tehtävän alettua. Yleisen edunvalvonnan palvelua tuotetaan Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan asukkaille oikeusministeriön alaisen Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa voimassa olevan ostopalvelusopimuksen perusteella. Oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa käydään vuosittain tulos- ja laadunseurantakeskustelut.

Asian- ja asiakkaanhallintajärjestelmän kehittämisessä jatkettiin verkkolaskutoiminnallisuuden käyttöönoton selvittelyä. Hidasteeksi osoittautui tarve arvioida ja toteuttaa auditointi käyttöönotettavan ohjelmatoiminnallisuuden osalta. Verkkolaskujen jälkeen muiden kirjallisten asiakirjojen osittainen skannaaminen sähköiseen muotoon nähdään tarkoituksenmukaiseksi kehittämissuunnaksi. Siihen pääsemiseksi selvitetään käyttäjävällyinen ja tehokas toimintatapa. Maaliskuussa aloitti viimeisin uusi toimihenkilö ja kaikki yksikön vakanssit ovat täytettynä.

Yksikön työmäärässä päämiesten lukumäärän kasvu on korvautunut päämiesten vaihtuvuudella. Tarkastelujakson aikana uusia päämiehiä alkoi noin 90. Lukumäärä ei kuitenkaan tällä hetkellä olennaisesti kasva, vaan samaan aikaan päämiehiä poistuu luonnollista tietään. Edunvalvontojen alku- ja päätöstoimien työllistyvyys kuitenkin lisää työtä. Yksikön tehokkuusluku myönnettyin resurssein on yleisen edunvalvonnan alalla pysymässä edelleen korkeahkona.

## **TALOUDEN OHJAUS**

### **Palvelualue**

Vastuuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas, 1.8.2023 lähtien vs. talousjohtaja Heli Hippeläinen

### **Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-syyskuussa**

Palvelualueella keskityttiin alkuvuoden aikana edellisen vuoden toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen koaamiseen. Lisäksi maaliskuun lopussa käynnistettiin talouspalveluiden toimittajan vaihdosprojekti. Palvelusopimus uuden palveluntuottajan Monetra Oy:n kanssa astuu voimaan 1.4.2024 nykyisen sopimuksen päättyessä Sarastian kanssa 31.3.2024. Vaihdos tuo tullessaan laajasti muutoksia henkilöstö- ja talouspalveluiden järjestelmäkokonaisuuteen. Projektissa saatettiin kevään aikana valmiiksi talouden kirjaussuunnitelma ja syksyllä käynnistettiin talouden eri osaprojektit. Projekti etenee suunnitellusti

Palvelualueella koordinoitiin myös vuoden 2024 talousarvion valmistelua ja kehyslaskelma laadittiin kunnanhallituksen päätettäväksi kesäkuussa. Talousarvion pormestarin koostetaan valmiiksi palvelualueen toimesta lokakuun aikana. Talousarvion laadinnan yhteydessä päivitetään talouden pitkän aikavälin suunnitelma; kasvun ja talouden hallintaohjelma.

Hankintapalveluissa jatkettiin hankintojen kehittämistyötä eli hankintatoimen tulevaisuuspolkua, jonka avulla tavoitellaan sujuvampia ja vaikuttavampia hankintoja ja henkilöstön hankintaosaamisen vahvistamista.

## **TALOUSPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vs. talousjohtaja Heli Hippeläinen

### **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Talouspalvelut palveluyksikössä koordinoitiin vuoden 2022 toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen valmistelu. Tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot laadittiin yhteistyössä Sarastian kanssa. Yksikössä koottiin kunnan tilinpäätöskirja sekä tase-erittelyt sekä varmistettiin tilintarkastuksen sujuvuus. Toimintakertomuksen laatimista automatisoitiin soveltuvien osien Opiferus-järjestelmällä.

Yksikössä käynnistettiin talouspalveluiden toimittajan vaihdosprojekti. Tuusulan kunnanhallitus päätti 13.2. kokouksessa henkilöstö- ja talouspalveluiden toimittajan vaihdoksesta. Palveluntoimittajaksi valittiin Monetra Oy ja palvelusopimus astuu voimaan 1.4.2024 nykyisen sopimuksen päättyessä Sarastian kanssa 31.3.2024. Projektin myötä talouden järjestelmäkokonaisuus tulee vaihtumaan ja vaihdos tulee työllistämään talousyksikköä merkittävästi. Vaihdosprojekti käynnistettiin 27.3. pidetyssä kick-off tilaisuudella. Projekti eteni kevään aikana sujuvasti ja kesäkuussa saatiin mm. vahvistettua uusi laskentatunnisterakenne. Syksyn aikana käynnistettiin talouden osaprojektit; ostolaskutus ja ostoreskontra, myyntilaskutus ja myyntireskontra, maksuliikenne, kirjanpito ja taloussuunnittelu.

Talouspalveluissa viimeisteltiin alkuvuodesta Rondon ostolaskujärjestelmän käyttöönotto viemällä toistuvia laskutuksia sopimuslaskujärjestelmään. Lisäksi arvonlisäverotiliöintiä oikeellisuuden tarkistusta jatkettiin aktiivisesti ja yksiköiden laskujen käsittelijöitä ohjeistettiin arvonlisäveron oikeasta käsittelystä alv-korjausten yhteydessä.

Yksikössä koostettiin talousarviota vuodelle 2024 Opiferus-järjestelmää hyödyntäen. Talousarvion pormestarin esitys saatetaan valmiiksi lokakuun aikana. Talousarvion ohessa päivitetään talouden kymmenen vuoden laskelmia; kasvun ja talouden hallintaohjelmaa.

## **HANKINTAPALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vs. talousjohtaja Heli Hippeläinen

### **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Hankintapalvelut yksikkö tarjoaa hankintojen kilpailutus- ja asiantuntijapalveluita kaikille toimialueille. Hankintapalvelut on jatkanut Tuusulan verkkokaupan kehittämistä, mm. koulujen kesäkerhoihin ilmoittautuminen ja kerhomaksujen maksaminen tapahtui verkkokaupassa, lisäksi alueellisen nuorisotyön erilaisia retkiä, lajikokeiluja ja tapahtumia julkaistiin 18, joiden ilmoittautuminen ja maksaminen tapahtui myös verkkokaupan kautta. Ilmoittautumisen yhteydessä tapahtuvan maksun suorittamisen myötä päästy eroon erillisestä laskuttamisesta. Verkkokaupan maksuvaihtoehtoihin lisätty Mobilepay maksumahdollisuus.

Hankintatoimessa otettiin tammikuussa käyttöön Efecte-palvelunhallinnan järjestelmä tilaus- ja tukipyyntöjen käsittelyssä. Järjestelmästä löytyy myös hankintojen käyttöoppaat ja hankintaohjeet. Efecten käyttöönotolla pyritään parantamaan hankintoihin tulevien pyyntöjen seurantaan sekä hankintaohjeiden saatavuutta. Tukipyyntöjä saapunut yhteensä 175 kpl.

Hankintatoimen kehittämisprojektin toimenpiteet ja vastuullisteemojen nimeäminen saatiin päätökseen kuluvan vuoden keväällä. Kehitystyö jatkuu toimialuekohtaisissa työpajoissa, joiden tavoitteena on vakiinnuttaa uusi yhteisesti kehitetty toimintatapa.

Hankintatoimen kehittämisen työ jatkui alkuvuonna työpajoissa eri toimialueiden hankintoja tekevien henkilöiden kanssa. Hankintatoimi on mukana kunnan kestävän kehityksen ohjelmassa sekä ilmastojohtamisen ohjelmassa. Hankintojen avulla on mahdollista edistää näiden ohjelmien tavoitteiden toteutumista.

## **CONTROLLER PALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas, 1.8.2023 lähtien vs. talousjohtaja Heli Hippeläinen

### **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Toimialueiden talouspäälliköt toimivat Talouden ohjauksen Controller palvelut-yksikössä. Yksikön toimintaa kehitetään osana Talouden ohjausta. Painopisteenä ovat talouden raportoinnin, talousarvioprosessin ja riskienhallinnan kehittäminen, kuntatieto-ohjelman mukaisen raportoinnin toteuttaminen sekä kasvun ja talouden hallintaohjelman läpivienti.

## **KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas, 1.8.2023 lähtien vs. talousjohtaja Heli Hippeläinen

- **Olennaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy käynnisti Rykmentinpuiston alueelle sijoittuvan vuokratalo Tuusulan Kotipiha rakennuttamisen vuonna 2023. Tuusulan Kotipiha hanke käsittää yhteensä 64 asuntoa. Kohde valmistui 15.2.2023 ja asukkaat pääsivät muuttamaan kohteeseen 1.3.2023 alkaen

Kunnanhallitus päätti 25.9.kokouksessa, että Tuusulan kunta, Kiinteistö Oy Riihikallion Lähipalvelukeskuksen sataprosenttisena omistajana, tekee yhtiöön 1 114 000,00 euron pääomasijoituksen yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Kiinteistö Oy Riihikallion Lähipalvelukeskuksen kirjanpidon tulos on ollut viime vuosina tappiollinen liiketilojen liian alhaisen vuokratason sekä vajaakäytön vuoksi ja yhtiön kustannukset ovat korkeat sen toiminnan laajuuteen nähden. Talouden tervehdyttämiseksi yhtiön omaa pääomaa tulee vahvistaa. Kunta on yhtiön velan takaajana ja yhtiön ajautuminen maksuvaikeuksiin aiheuttaisi kunnan takausvastuun realisoitumisen.

Tuusulan Urheilukeskus Oy jatkoi Tuusulan urheilukeskukseen sijoittuvan monitoimihallin edistämistä ja solmi monitoimihallin rakentamisesta urakkasopimuksen Tekova Oy:n kanssa. Tuusulan Urheilukeskus Oy:n hallitus teki 6.10.2023 kokouksessaan esityksen yhtiökokoukselle osakeannista. Osakeannin tarkoituksena on toteuttaa rahoituksen hankinta yhtiölle monitoimihalli-investointia varten. Tuusulan kunnanhallitus päätti 16.10. kokouksessa osallistua osakeantiin enintään 1,5 miljoonalla eurolla.

## **KEHITTÄMINEN JA TIETOHALINTO**

Palvelualue

Vastuuhenkilö: Kehittämisjohtaja Timo von Behr

### **Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-syyskuussa**

Alkuvuodesta palvelualueella tehtiin onnistuneesti kaksi kriittistä korvausrekrytointia (kehittämispäällikkö & ICT-palvelupäällikkö) ja aloitettiin uusien henkilöiden perehdytys tehtävänsä. Palvelualueen suunnitellut tehtävänkuvien muutokset saatettiin samanaikaisesti valmiiksi. Syyskuussa palvelualueella saatiin avoimeksi uusi digitaalisten palveluiden kehityspäällikön tehtävä, joka pitää sisällään myös tietosuojavastaavan tehtävät. Rekrytointi on tavoitteena saattaa valmiiksi vuoden loppuun mennessä.

Tietohallintopäällikkö jää suunnitellusti vuorotteluvapaalle 9.10.2023-31.1.2024, mikä luo osaltaan painetta palvelualueen loppuvuoden resursoinnille. Suunnitteilla ollut digitalisaatiokumppanin kilpailutus ei helpota akuuttia resurssitarvetta, mutta tukee varautumista vastaavissa tilanteissa tulevaisuudessa. Kilpailutus on tarkoitus käynnistää ja saada päätökseen vuoden viimeisen neljänneksen aikana.

Kehittämisen osa-alueella on panostettu uusien tehtävien vastaanottamiseen ja yksikön vastualueen kirkastamiseen. Uusilla strategiatyön tuen ja tiedolla johtamisen vastualueilla aloitettiin konkreettisia uudistuksia, joista esimerkkeinä vuositavoitteiden valmisteluun ja raportointiin liittyvät muutokset, salkkukatsauksen formaatin uudistaminen, raskaaksi koetun raportoinnin keventäminen sekä valmistunut uusi väestösuunnite. Vuoden kolmannella neljänneksellä yksikössä käynnistettiin myös kunnan yhteinen tiedolla johtamisen projekti ja tähän liittyvä yhteistyö toimialueiden välillä.

Digitalisaation osa-alueella saatettiin vuoden ensimmäisen puoliskon aikana loppuun sähköisen asioinnin esiselvitys sekä tähän perustuva ratkaisukartoitus, joiden perusteella toteutusteknologiaksi valittiin Microsoft Dynamics 365 & Power Pages. Kesäkuussa aloitettiin "Proof of Concept" -toteutus, jonka puitteissa varmistetaan valitun teknologian soveltuvuus Tuusulan kunnan käyttöön konkreettisten käyttötapauksien kautta. Syyskuussa päätettiin käynnistää ratkaisun jatkokehitys- ja ylläpitotyöstä kilpailutus, joka saatetaan valmiiksi loppuvuoden aikana.

ICT-palveluiden osa-alueella saatettiin alkuvuodesta loppuun merkittävä konesalipalveluiden ulkoistusprojekti, joka on tuonut parannusta ICT-palveluiden toimintavarmuuteen ja varautumiseen. Vuoden toisella neljänneksellä panostettiin palvelutoimittajien kanssa tehtävän yhteistyön kehittämiseen, mikä on nopealla aikataululla johtanut sekä parempaan yhteistyöhön että laadukkaampaan palveluun. Vuoden ensimmäisellä puoliskolla on ICT-palveluissa panostettu myös henkilöstön osaamisen kehittämiseen ja pilvipalveluiden tehokkaampaan hyödyntämiseen.

Kyberturvallisuuden merkitys nykyisessä maailmanpoliittisessa tilanteessa on entisestään korostunut ja vaikutukset ovat ulottuneet konkreettisesti myös Tuusulaan. Vuoden ensimmäisellä puoliskolla palvelualueella jouduttiin reagoimaan useampaan tietoturvapoikkeamaan, joiden vaikutukset jäivät lopulta vähäiseksi hyvän ennakoinnin ja varautumisen ansiosta. Varautumisen ja kouluttautumisen tärkeys tulee kuluvan vuoden aikana yhä kasvamaan.

## **KEHITTÄMINEN**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Kehittämispäällikkö Ada Pentinmikko

### **Olellaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Kehittäminen palveluyksikkönä aloitti uudessa muodossaan vuoden alusta. Palveluyksikkö tukee ja koordinoi kunnan strategiatyötä, ohjaa tiedolla johtamisen kokonaisuutta sekä vastaa kehittämisen raportoinnista ja toimintamalleista koko kunnan tasolla. Alkuvuonna yksikössä otettiin vastaan uusia vastuita tiedolla johtamiseen ja strategiatyön tukemiseen liittyen. Toimialueen uusi kehittämisspäällikkö aloitti tehtävässä maaliskuun puolessa välissä.

Kunnan väestösuunnitteen yhteistyökumppani kilpailutettiin ja suunnite valmistui kesäkuussa. Väestösuunniteanalyysin hyödyntämistä toiminnan ja talouden suunnittelussa pidettiin keskiössä, minkä vuoksi toimialueiden johtoryhmille järjestettiin aiheesta yhteinen työpajatyöskentely syyskuussa. Projektisalkkujen hallintaa terävöitettiin toimialueiden välisessä yhteistyössä. Salkkujen sisältö karsittiin ja kuntatasoinen salkkuraportointi sai uuden muodon osavuositaisen strategiaraportoinnin osana. Nykyisen sakunhallinnan järjestelmän käytettävyyttä parantavia toimia arvioitiin ja tarvittavat kehittämistoimet järjestelmätoimittajan kanssa määriteltiin uudistamistyötä varten.

Yksikkö koordinoi kuntatasoisesti strategiaan pohjautuvien vuositavoitteiden valmistelua ja vuoropuhelua. Tuleva vuositavoitteisto on tiivistynyt aikaisemmasta. Työtä jatketaan osana talousarvioprosessia, jatkuvan kehittämisen tavoitteena on sekä konkretisoida vuositavoitteita että tehdä niistä entistä mitattavampia. Vuositavoitteiden toteuman raportointi kuluvan vuoden osavuositarkastuksissa haki uutta muotoa ja on konkretisoitunut strategiaraportin muotoon.

Palveluiden järjestämisen suunnittelun osalta toteutettiin yhteistyössä Deloitte Oy:n kanssa konsepti palveluiden nykytilan kuvaamiseksi sekä palveluiden vaihtoehtojen tuottamistapojen arvioimiseksi. Lisäksi toteutettiin

yhteisen palvelukatalogin runko, jonka kautta voidaan kuvata kunnan toiminta palvelulähtöisesti. Samalla tehtiin konseptin mukaiset palveluiden analyysit valittujen pilottipalveluiden osalta. Kuntatasoinen aikataulu ja vastuunjako palvelukuvausten ja analyysien toimeenpanon osalta linjattiin. Konseptin mukainen palveluiden kuvaaminen voidaan aloittaa toimialueilla vuoden vaihteessa, tarvittaessa jo aikaisemmin. Kehittämissyksikkö tukee toimialueita työssä.

Tiedolla johtamisen kokonaiskehittämiselle on digitalisaatio-ohjelmassa nykyistä strategiakautta koskeva suunnitelma, jonka pohjalta on valmisteltu projektisuunnitelmaa. Toimialueet kokoontuivat yhteiseen tiedolla johtamisen suunnittelupäivään elokuussa. Lisäksi kuntatasoisesti muodostettiin projektiryhmä ja ohjausryhmä, jotka käynnistävät toimintansa loppuvuonna. Tiedolla johtamisen kehittämisen tietotarpeet määriteltiin ja lähtötaoselvityksen hankinta valmisteltiin, projektin toteutusvaiheen on tarkoitus käynnistyä vuoden 2024 puolella.

## **DIGITALISAATIO JA TIETOHALINTO**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Kehittämisjohtaja Timo von Behr

### **Olellaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

Digitalisaatio ja tietohallinto eriytettiin omaksi palveluyksiköksi vuoden alusta. Muutoksen taustalla oli tarve kirkastaa palveluiden sisältöä ja tavoitteita sekä selkeyttää asiantuntijoiden tehtävänkuvia. Uudessa muodossaan palveluyksikön tehtävänä on johtaa kunnan digitalisaatiota ja tietohallintoa.

Digiturvallisuuteen liittyen yksikön toimesta järjestettiin useita aiheeseen liittyviä koulutuksia koko kunnan tasolla, minkä lisäksi digitaalisen turvallisuuden ohjeistukset ja politiikat otettiin päivityksen alle suunnitellun mukaisesti. Yksikössä jouduttiin reagoimaan myös useampaan tietoturvapoikkeamaan, joiden vaikutukset jäivät vähäiseksi hyvän ennakkoinnin ja varautumisen ansiosta. Digiturvallisuuden roolin merkitys kunnan digitalisaatiossa kasvaa jatkuvasti.

Tietosuojavastaavan ja hallinnollisen tietoturvan tehtävien hoitamiseksi Tuusulan kunnalla on ollut Keravan kaupungin kanssa yhteistyösopimus, jonka mukaisesti Tuusulan kunta ostaa Keravan kaupungin digitaalisen turvallisuuden asiantuntijan työpanoksesta 50 %. Irtisanotun sopimuksen myötä Tuusulaan on perustettu uusi digitaalisten palveluiden kehityspäällikön tehtävä, joka pitää sisällään myös tietosuojavastaavan tehtävät. Rekrytointi käynnistettiin syyskuussa.

Digitalisaation edistämiseksi palveluyksikössä saatiin alkuvuodesta valmiiksi sähköisen asioinnin esiselvitys. Työssä haastateltiin kymmeniä kunnan työntekijöitä sähköisen asioinnin tarpeiden ja tunnistetun potentiaalinn kartoittamiseksi. Esiselvityksen pohjalta teknologiaksi valittiin Microsoft Dynamics 365 & Power Pages. Kesäkuussa kilpailutettiin kumppani ensimmäisen vaiheen "Proof of Concept" -toteutukseen, jonka laajuuteen kuuluu järjestelmän perustaminen ja valittujen käyttötapauksien perustoiminnallisuuden kehittäminen. Syyskuussa päätettiin käynnistää ratkaisun jatko- ja ylläpitotyön kilpailutus, joka on tarkoitus saattaa loppuun vuoden viimeisen neljänneksen aikana.

Digitalisaatio-ohjelmassa tunnistettiin useiden merkittävien IT-hankkeiden päällekkäisyys tuleville vuosille. Merkittävät IT-uudistukset tarjoavat paljon mahdollisuuksia, minkä vuoksi tietohallinnon tuki on erityisen tärkeässä roolissa uutta kehitettäessä. Palveluyksikössä on kuitenkin tunnistettu riski siitä, että rajallisilla resursseilla ei voida tarjota riittävää tukea ja ohjausta hankkeille kaikkien potentiaalisten hyötyjen saavuttamiseksi. Tietohallintopäällikkö on suunnitellusti vuorotteluvapaalla 9.10.2023-31.1.2024, mikä aiheuttaa jonkin verran haasteita yksikön loppuvuoden resursoinnille.

## **ICT-PALVELUT**

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: IT-palvelupäällikkö Maria Lähde

### **Olellaiset tapahtumat tammi-syyskuussa**

ICT-palvelut huolehtii keskitetysti tietoteknisten laitteistojen sekä tietoliikenteen hankinnasta, hallinnasta sekä käytettävyydestä varmistuen sujuvan ja tietoturvallisen työskentelyn. Palveluyksikkö tukee toimialoja tietojärjestelmähankkeissa sovitun työnjaon mukaisesti.

Uusi IT-palvelupäällikkö aloitti kunnan palveluksessa vuoden ensimmäisen neljänneksen lopulla. Lisäksi yksi ICT-asiantuntijan tehtävänkuvista muutettiin ICT-suunnittelijaksi ja toinen tietoliikennesuunnittelijaksi. Muutoksella vahvistettiin aiemmin käytännön tasolla muodostuneet tehtävänkuvat ja tarkennettiin ICT-palveluyksikön sisäisiä vastuita.

Alkuvuodesta saatettiin päätökseen merkittävä projekti vanhan kunnantalon konesalin purkamiseksi ja palveluiden siirtämiseksi ulkoistuskumppanin ylläpitämään konesaliin. Palveluyksikkö tuki eduskuntavaalien järjestämistä alustuen ja asentaen tarvittavat laitteet sekä järjestäen laitteisiin ja tietoverkkoihin liittyvän tuen. Palveluyksikön vastuiden osalta vaalijärjestelyt onnistuivat erinomaisesti.

Toisen vuosineljänneksen aikana toimittajahallintaan ja -yhteistyöhön panostettiin vahvasti, mikä tuotti myönteisiä tuloksia. Avainkumppaneiden tunnistaminen ja selkeiden yhteistyökäytäntöjen luominen on johtanut sujuvampaan yhteistyöhön ja parempaan palvelun laatuun toimittajien puolelta.

Palveluyksikön henkilöstön osaamisen kehittäminen oli isossa roolissa kevään aikana. Henkilöstö osallistui teknisten koulutusten lisäksi myös muihin koulutuksiin, jotka olivat olellaisia palveluiden kehittämisen kannalta.

Kesäkuussa julkistettiin Tietohallinnon ja ICT-palveluiden yhteinen koko henkilöstölle suunnattu Digivartti-konsepti osana TuusPerehtyy-koulutuksia. Digivartti-koulutuksissa nostetaan esille ajankohtaisia teemoja palvelualueelta ja se toimii myös tiedotuskanavana.

Kolmannen vuosineljänneksen aikana uudistettiin kunnan ICT-laitepolitiikka. Laitepolitiikan uudistustyön kantavana ajatuksena on henkilöstön mahdollisuus sujuvaan ja tietoturvalliseen työskentelyyn ajasta ja paikasta riippumatta. Myös puhelinkäytännöt ovat uudistusten alla, ja tässä työssä suurimpana tavoitteena on mahdollistaa työsuuhdepuhelimien aito käyttö myös vapaa-ajan tarpeisiin.

Tietoturvaan liittyvät teemat ovat olleet painopistealueena koko vuoden ajan. Tietoturvaan liittyviä parannuksia on toteutettu esimerkiksi monivaiheisen tunnistautumisen osalta. Konsulttipalveluiden käyttö on auttanut Microsoftin pilvipalveluiden tehokkaammassa hyödyntämisessä, ja reaaliaikaista tietoa tietyistä tietoturvaan liittyvistä tekijöistä on nyt saatavilla. Tietoisuutta tietoturvaan liittyen on lisätty sekä sisäisesti palveluyksikössä että viestinnän keinoin koko Tuusulan organisaatiolle. ICT-palveluiden henkilöstöä on myös osallistunut tietoturva-aiheisiin koulutuksiin, ja tämä tukee palveluyksikön kykyä vastata muuttuvaan toimintaympäristöön.